



**Plants:**

**10070 Villanova C.se (To)**  
Via dell' Industria, 19

Tel.: +39 011 929.96.1 (s.p.)  
Fax: Acquisti/Spedizioni:  
+39 011 929.96.209  
Comm.le/Tecnico:  
+39 011 929.96.228

**10075 Mathi(To)**  
Via Santa Lucia, 100

Tel.: +39 011 926.18.11 (s.p.)  
Fax: +39 011 926.97.37

Mathi, Luglio 2017

### **Politica per la Qualità**

MPE Srl si è posta l'obiettivo di realizzare prodotti sempre più innovativi ampliando i settori nei quali svolge la propria attività. Per conseguire e mantenere nel tempo gli obiettivi prefissati, la MPE adotta un Sistema di Gestione per la Qualità basato sulle norme UNI EN ISO 9001 e IATF 16949.

Il Sistema di Gestione Aziendale è stato sviluppato per assicurare un impiego efficace ed efficiente delle risorse, focalizzando l'attenzione sulle aspettative dei Clienti e delle parti interessate.

In linea con tali principi, la presente Politica definisce gli indirizzi generali di MPE per l'attuazione del Sistema di Gestione Qualità.

### **DIRETTIVE ED OBIETTIVI**

1. Adottare e mantenere un efficace Sistema di Gestione per la Qualità nei processi, nei prodotti, nei servizi del contesto in cui opera, nel rispetto dei requisiti legali delle normative applicabili e nel rispetto di altre prescrizioni che la MPE decide di sottoscrivere volontariamente;
2. Definire le responsabilità assegnate a tutte le funzioni aziendali verificando che siano state comprese ed attuate;
3. Assicurare la disponibilità delle risorse, delle informazioni e delle conoscenze necessarie per il funzionamento ed il controllo dei processi, attraverso periodiche attività di formazione ed addestramento finalizzate ad informare i dipendenti riguardo alla rilevanza e all'importanza delle proprie attività e al modo in cui esse contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi definiti;
4. Motivare e coinvolgere tutto il personale affinché maturi una sempre maggiore consapevolezza dell'importanza del proprio ruolo, promuovere valori condivisi e corretti modelli di comportamento atti a ridurre i rischi correlati alle attività svolte;
5. Definire e diffondere informazioni documentate chiare atte ad assicurare un funzionamento efficace ed efficiente dei processi e il controllo dei prodotti anche in termini di salute e sicurezza sul lavoro e in materia ambientale;
6. Comprendere e rafforzare il rapporto con i Clienti e le altre parti interessate, migliorando il loro grado di soddisfazione mediante prodotti e prestazioni in linea con le aspettative;
7. Definire obiettivi di miglioramento e monitorare periodicamente i risultati ottenuti condividendoli con le parti interessate;
8. Identificare le cause di non conformità e assicurare risposte rapidi ed efficaci;
9. Effettuare verifiche ispettive per misurare l'attuazione e l'efficacia del Sistema di Gestione della Qualità e la sua conformità alla presente Politica, assicurando l'adozione di opportune azioni correttive onde rimuovere eventuali cause di inadeguatezza del Sistema di Gestione;
10. Selezionare e qualificare i fornitori di prodotti e servizi che hanno un impatto sulla qualità dei processi e dei prodotti, coinvolgendoli per quanto di loro competenza nel raggiungimento degli obiettivi aziendali;
11. Identificare esigenze di innovazione tecnologica per sviluppare nuovi prodotti e processi secondo le aspettative del mercato.

I responsabili delle Unità Operative e delle Funzioni Centrali di MPE devono attuare e diffondere gli impegni e le direttive sopra elencate e sviluppare attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali ed al miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità.

La presente Politica deve essere resa disponibile a tutte le parti interessate interne ed esterne.

La Direzione